

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
قسم تقويم الأداء

استمارة رقم (19): الملف السنوي لتقييم جودة أداء التدريسيين والموظفين العاملين في الملحقيات الثقافية العراقية للعام (2023/2024)

المعلومات العامة

الوزارة / الدائرة / الملحقة الثقافية في

الاسم الرباعي

الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :

الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :

اللقب العلمي : تاريخ الحصول عليه :

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :

المصعب الإداري :

المحور الأول: المجال الإداري: توضع علامة (√) في المربع المناسب أزاء كل فقرة .

ت	الفقرات	ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	متوسط (2)	دون المتوسط (1)	أسباب درجة التقييم فقط في حالة حصوله على أعلى درجة أو أدنى درجة
1	المعرفة بالعمل ومتابعة المستجدات فيه						
2	يضع خطط العمل وبرامجه في ضوء الأهداف والسياسات						
3	تنظيم العمل وتوزيعه والتنسيق بين المرؤوسين						
4	متابعة أداء المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم						
5	القدرة على مجابهة المشكلات واتخاذ القرارات لحلها						
6	اعداد التقارير لتطوير العمل في ضوء نتائج الدراسات الحديثة						
7	يحدد الأولويات للإجابة عن بريد الدائرة						
8	مدى التزامه بالدوام بتوافق الزماني للعراق مع الالتزام بفارق التوقيت						
9	يلتزم بالوقت الذي يحدده للاجتماعات .						
10	يخصص وقتاً محدداً لمقابلة الموظفين والمراجعين , ويمتاز بمهارة الاتصال والتواصل مع الطلبة						
11	يستعمل وسائل الإتصال السريعة (الإتمتة)						
المجموع (الدرجة القصوى للمحور 55 درجة)		رقماً كتابةً					

المحور الثاني : الجانب العلمي * يُشمل بـ (المحور الثاني) فضلاً عن المحاور الأخرى للتدريسيين من حملة الالقباب والموظفين .

الفقرات (1-5) للتدريسيين و الفقرات (3-5) لغير التدريسيين					
ت	الفقرات	الدرجة القصوى	التفاصيل	الدرجة الممنوحة	الملاحظات
1	المساهمة في خدمة المجتمع (استشارات ، نشاطات اعلامية وورش عمل وندوات، نشاطات علمية اخرى)	8			تعطى (درجتان) لكل نشاط آخر على أن لا تتجاوز الدرجة الممنوحة الدرجة القصوى
2	تقديم ترقيته ضمن المدة المحددة للترقية العلمية	4			تعطى (4) درجات إذا كان التقويم ضمن المدة المحددة، الى العام الذي يستحق فيه الترقية الاخرى
3	اشراكه في لجان (دائمة او مؤقتة) ومساهمته في انجاز البحوث	5			تعطى (2) درجة للمشاركة في اللجان و(3) درجات للمساهمة في انجاز بحث
4	المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل	5			تعطى (2) درجة للحضور و(3) درجات للمشاركة
5	الاشترك في الدورات التدريبية والتطويرية او المساهمة في ادارة تلك الدورات	5			تعطى (2) درجة للمشاركة في الدوره و(3) درجات للمساهمة في اداره التروه
المجموع الكلي		27 درجة			

المحور الثالث : جانب السلوك الشخصي : توضع علامة (√) في المربع المناسب أزاء كل فقرة .

ت	الفقرات	ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	متوسط (2)	دون المتوسط (1)	أسباب درجة التقويم فقط في حالة حصوله على أعلى درجة أو أدنى درجة
1	يعتمد مبدأ التفاعل بين الرئيس ومروسيه						
2	يفعل ولاء الموظفين للمؤسسة والارتباط والاهتمام بها						
3	يولد القناعة لدى المرؤسين بالقرارات ويكسب تأييدهم						
4	يُراعي مشاعر المرؤسين وزملاء العمل بما يحقق أهداف الدائرة						
5	يشبع روح المشاركة والتفاهم بين جميع مستويات الموظفين وينمي الثقة المتبادلة على مختلف المستويات الإدارية						
6	يوفق بين حاجات الموظفين وانجاز أعمال الدائرة الضرورية والاستفادة من تأثير البيئتين (الداخلية والخارجية) للموظفين في صالح العمل .						
7	يمتلك القدرة على إزالة الآثار الجانبية والنفسية للأزمات التي يمر بها الموظفون ، والمساهمة في تذليل المعوقات التي تواجه الطلبة في الامور (المالية ، العلمية و الادارية)						
8	يجعل لتقاليد والعلاقات الاجتماعية حافزاً لتعاون الموظفين فيما بينهم						
المجموع (الدرجة القصوى للمحور 40 درجة)		رقماً كتابةً					

المحور الرابع : التškرات والعقوبات : (أ) مجال التškرات

تكون الدرجة القصوى لهذا المجال (6) درجات بمعدل (درجتين) لكل كتاب شكر وتقدير وتكون إضافية على درجة التقييم النهائية : عدد التškرات الدرجة الممنوحة على أن لا تزيد عن (6) درجا .

(ب) العقوبات (في حالة وجود أية عقوبة خلال سنة التقييم تُخصم الدرجة بحسب نوع العقوبة من درجة التقييم النهائية .

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم درجة واحدة لكل عقوبة)		
2	عقوبة الإنذار (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة)		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم خمس درجات لكل عقوبة)		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم سبع درجات لكل عقوبة)		
5	عقوبة إنقاص الراتب (تخصم تسع درجات لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم إحدى عشرة درجة لكل عقوبة)		

درجات التقييم النهائية بحسب المحاور :

ت	المحاور	الدرجة القصوى		الدرجة الحاصل عليها رقمياً	الدرجة الحاصل عليها كتابةً
		الموظف التدريسي	الموظف غير التدريسي		
1	المحور الأول : الجانب الإداري	55 درجة	55 درجة		
2	المحور الثاني : الجانب العلمي	27 درجة	15 درجة		
3	المحور الثالث : جانب السلوك الشخصي	40 درجة	40 درجة		
4	المحور الرابع : (أ) التškرات	تكون درجة التškرات إضافية على درجة التقييم النهائية	تكون درجة التškرات إضافية على درجة التقييم النهائية		
	(ب) العقوبات	تطرح درجة العقوبة بحسب مستواها من درجة التقييم النهائية	تطرح درجة العقوبة بحسب مستواها من درجة التقييم النهائية		
	درجة التقييم النهائية				
	الدرجة 100 %				

اسم المسؤول الأعلى :

اسم المسؤول المباشر :

اسم التدريسي أو الموظف :

التاريخ :

التاريخ :

التاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

التوقيع :

* يُملأ هذا الملف من قبل المسؤول المباشر (حصراً) وتتم المصادقة عليه من المسؤول الأعلى .

ملاحظة : * حقوق الطبع والاستساح محفوظة لقسم تقييم الأداء / دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي / جهاز الاشراف والتقييم العلمي ولا يجوز استخدامها لاي غرض الابدع استحصال الموافقات الاصولية (كتابياً)