

القسم الاول ، الوحدة الاولى: مقدمة في التعلم الإلكتروني
الجلسة الأولى ٣٠ أبريل ٢٠٢٠ الساعة ٣:٣٠ - ٥:٠٠ مساءً (بتوقيت بغداد)
اسم المدرب: د. لوري ميسن

أهداف الجلسة: في نهاية هذه الجلسة سيتمكن المشاركون من:

- إثبات الحاجة إلى التعلّم الإلكتروني عبر مؤسسات التعليم العالي في العراق
- استعراض المبادئ الأساسية وأفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني
- تحديد الإستراتيجيات التعليمية القابلة للتحويل الى فصلٍ دراسي عبر الإنترنت
- الأدوار والمسؤوليات والمعرفة والمهارات اللازمة لتعليم ناجح عبر الإنترنت
- كيف يمكن للتكنولوجيا أن تفيد التعليم والتعلم

تقييم الجلسة: كيفية معرفة تحقق الأهداف؟

- استطلاعات الرأي طوال فترة الجلسة
- اختبار نهاية الجلسة
- مسح ما بعد التدريب

مخطط الجلسة: (يشمل الوقت) ٩٠ دقيقة

١. الترحيب والمقدمة (دقيقتان)
٢. أهداف التعلّم للجلسة (٣ دقائق)
٣. مقدمة في منهجيات وشروط التعلم الإلكتروني (٥ دقائق)
٤. الحاجة الحالية للتعلم الإلكتروني في العراق: مناقشة ونظرة عامة (٥ دقائق)
٥. المبادئ الأساسية وأفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني (٢٠ دقيقة)
٦. الإستراتيجيات التعليمية لغرفة الصف عبر الإنترنت (١٥ دقيقة)
٧. التحول إلى التعلّم عن بعد (١٥ دقيقة)
٨. ما هي متطلبات الحصول على تعليم ناجح عبر الإنترنت؟ (١٠ دقائق)
٩. اهم ما تم تعلّمه واختبارات التقييم الارشادي (٥ دقائق)
١٠. الخاتمة: ما توقعاتك ، أسئلة وأجوبة ، واجبات منزلية (١٠ دقائق)

وصف الجلسة

في هذه الجلسة ، سيتم تزويدك بنظرة عامة على التعلّم الإلكتروني والمفاهيم والأساليب والمقدمة الأساسية في نظم إدارة التعلّم LMS وكيفية إدارة محتواها ودور المعلم عبر الإنترنت والدورات المجانية المفتوحة عبر الانترنت MOOCs. ستوفر جلسة النظرة العامة هذه أساسًا قويًا لفهم الحاجة الحالية للتعلم الإلكتروني ، ومفردات مشتركة لمزيد من الدروس في هذا القسم.

إعدادات الجلسة

الموارد والمواد المطلوبة:

- أفضل الممارسات في قائمة مراجعة التعلم الإلكتروني ،
- مقدمة / فيديو ترحيبي (الشريحة ٢) ،
- نشرة بعنوان "التحول إلى التدريس عن بعد" (الشريحة ١٣) ،
- في حال أريد استخدامه ، قم بإنشاء استطلاع مسبق للاختبار (www.directpoll.com)

<p>تحضير المواد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديث "قائمة أفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني" قبل التوزيع
<p>الإعداد الافتراضي</p> <ul style="list-style-type: none"> • تم تحميل عرض Power Point التقديمي إلى Zoom قبل ١٥ دقيقة من وقت البدء ؛ وكذلك تم إنشاء وحفظ أسئلة الاستطلاع كملفات استطلاع
<p>مسار إكمال الدرس</p> <ul style="list-style-type: none"> • هل رد المشاركون على الاستطلاعات وأسئلة صندوق الدردشة؟ • جلسة ما بعد المشاركة: هل أكمل المشاركون واجباتهم المنزلية بحلول الموعد النهائي المحدد؟

ملاحظات المدرب	الموارد	مكونات الجلسة
<ul style="list-style-type: none"> • سنتضمن هذه الشريحة مقطع فيديو مضمناً من الزملاء في وزارة التعليم العالي يرحب بالمشاركين ويقدم رؤية قصيرة لبرنامج التدريب والتوقعات والأهمية 	الشريحة ٢	١. الترحيب والمقدمة الزمن: دقيقتان الهدف: التأكيد على أهمية التدريب للمشاركين
<ul style="list-style-type: none"> • ماذا سنتعلم نتيجة لهذه الجلسة؟ خلال هذه الجلسة ، سنناقش الحاجة إلى التعلم الإلكتروني في العراق ، وكذلك كيف يمكن للتكنولوجيا أن تفيد التدريس والتعلم. سوف نتعلم بعض المبادئ الأساسية وأفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني ، وستحدد الاستراتيجيات التعليمية للفصول الدراسية عبر الإنترنت ، وستكتشف المعرفة والمهارات اللازمة للتعليم الناجح عبر الإنترنت. 	الشريحة ٣	٢. أهداف التعلم الوقت: ٣ دقائق الهدف: يعرف المشاركون ما يمكن توقعه من الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> • مناقشة بعض المصطلحات الأساسية المتعلقة بالتعلم الإلكتروني للتأكد من أن لدينا مفردات مشتركة خلال طول فترة الدورة. يمكن تعريف التعليم الإلكتروني بأنه تعليم أو تدريب يتم تقديمه عبر الإنترنت من خلال جهاز كمبيوتر أو جهاز رقمي آخر حيث تتضمن بعض منهجيات التعلم الإلكتروني الشائعة التعلم غير المتزامن والمتزامن والميسر والمتزامن والمختلط. يمكننا مراجعة تعريف موجز لكل منها (راجع الملاحظات في PP للاطلاع على التعريفات). الآن ، دعنا نناقش بعض مصطلحات التعلم الإلكتروني الشائعة التي ربما سمعناها من قبل. يشمل ذلك نظام إدارة التعلم ، ونظام مؤتمرات الفيديو ، والوحدة النمطية ، و MOOC (راجع الملاحظات في محتوى العرض التقديمي للتعرف على التعاريف). 	الشريحة ٥ الشريحة ٦	٣. مقدمة في منهجيات ومصطلحات التعلم الإلكتروني الوقت: ٥ دقائق الهدف: يتعلم المشاركون مصطلحات المفردات الشائعة المتعلقة بمنهجيات التعلم الإلكتروني
<ul style="list-style-type: none"> • دعونا نتوقف لحظة للتفكير في الحاجة إلى التعلم الإلكتروني في العراق اليوم. أجب على السؤال "لماذا التعلم الإلكتروني ضروري لمؤسسات التعليم العالي في العراق اليوم؟" في مربع الدردشة! (يتوقف المدرب مؤقتاً ، ويتيح الوقت ، ويقراً / يتفاعل مع العديد من الردود أو المواضيع المشابهة التي تطرأ) • الآن بعد أن سمعنا من بعضنا البعض ، لنستعرض بعض الأفكار الإضافية التي م يتم ذكرها: وتشمل هذه أن التعلم الإلكتروني ضروري لتقديم الطالب ، ويسمح بالوصول الى الموارد التعليمية ، ويوفر فرصاً لبناء مهارات القرن ٢١ ، ويوفر للطلاب فرصة للمشاركة البناءة من خلال استغلال هذا الوقت في المنزل. 	الشريحة ٧ الشريحة ٨	٤. الحاجة الحالية للتعلم الإلكتروني في العراق: مناقشة ونظرة عامة الوقت: ٥ دقائق الهدف: مناقشة وفهم الفروق الدقيقة والحاجة إلى التعلم الإلكتروني في العراق

<p>• دعنا نفكر في ما يجب تعديله لتوفير التعلم الإلكتروني عند التفكير في النهج والأساليب والأدوات أثناء الانتقال إلى الفصل الإلكتروني. أي مما يلي يتطلب التغيير؟ (السماح للمشاركين بالتفكير في إجاباتهم وإراجها في مربع الدردشة)</p> <p>• كثير منكم يحاول بالفعل استخدام التعلم الإلكتروني. الآن وبعد أن فكرت في بعض المجالات المختلفة للتكيف مع التعلم الإلكتروني ، خصص لحظة للتوقف والتأمل: ما الذي بدأته بالفعل في التكيف مع التعلم الإلكتروني وماذا تفعل حالياً؟ ما هي المجالات التي يمكنك البدء في تكيفها الآن للتحضير لدورات التدريس عبر الإنترنت؟</p> <p>• دعنا نناقش الآن بعض المبادئ الأساسية وأفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني. سنتطرق إلى طرق التدريس والمواد التعليمية والأنشطة الصفية ومشاركة الطلاب والتقييم والقياس. يمكنك أيضاً التعمق أكثر من خلال إلقاء نظرة على "أفضل الممارسات في قائمة التحقق من التعلم الإلكتروني".</p>	<p>الشريحة ٩</p> <p>الشريحة ١٠</p> <p>الشريحة ١١</p>	<p>٥. المبادئ الأساسية وأفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني</p> <p>الوقت: ١٥ دقيقة</p> <p>الهدف: يتعلم المشاركون ويناقشون المبادئ والممارسات الأساسية في التعلم الإلكتروني</p>
<p>• سنأخذ الآن بضع الوقت للإطلاع على بعض استراتيجيات التدريس والتعلم التي استخدمتها بالفعل في الفصل الدراسي وتحدثت عن بعض الاستراتيجيات الجديدة الخاصة بالتعلم الإلكتروني. تبدو الفصول الافتراضية غير المتزامنة مختلفة كثيراً عن المحاضرة التقليدية. دعنا نناقش بعض الاستراتيجيات التعليمية للتعلم عبر الإنترنت. وتشمل هذه التركيز على التعلم النشط ، وتقسيم الدروس إلى أجزاء أصغر من المحاضرة التقليدية ، وإدارة الوقت والتواصل مع الطلاب ، ومهام متنوعة (يشير المدرب إلى مزيد من التفصيل مع النقاط المعنية على الشريحة).</p>	<p>الشريحة ١٢</p>	<p>٦. الاستراتيجيات التعليمية للصفوف الدراسية عبر الإنترنت</p> <p>الوقت: ١٥ دقيقة</p> <p>الهدف: تحديد المشاركين استراتيجيات تعليمية جديدة وقابلة للتحويل للتعلم الإلكتروني.</p>
<p>• قد يبدو الأمر مربكاً للعديد من أعضاء هيئة التدريس الذين اعتادوا دائماً الطرق التقليدية (وجهاً لوجه) في الفصول الدراسية.</p> <p>• ولكن هذا التحول ليس صعباً كما قد يبدو إذا استخدمنا التكنولوجيا الحالية المتاحة وتعلمنا بعض الأدوات الجديدة للمساعدة في التحول إلى التدريس عن بُعد.</p> <p>• استخدم اليد لتوجيه أعضاء هيئة التدريس من خلال بعض النصائح والأفكار التي يمكنهم البدء في القيام بها الآن في مجالات التواصل مع الطلاب ومشاركة وتنظيم المواد الدراسية وإشراك الطلاب وتقييم التعلم.</p>	<p>الشريحة ١٣</p>	<p>٧. التحول إلى التدريس عن بعد</p> <p>الوقت: ١٥ دقيقة</p> <p>هدف: توفير أدوات ونصائح عملية وملموسة لتصور كيفية إجراء هذا التحول</p>
<p>• الآن بعد أن تحدثنا عن بعض الإستراتيجيات ، ما الذي نحتاجه أيضاً للحصول على تعليم ناجح عبر الإنترنت؟ إن فهم دور ومسؤوليات المدرب أمر أساسي. بالإضافة إلى ذلك ، فإن الفهم الواضح للمعرفة والمهارات التي يتطلبها إشراك الطلاب في التعلم عبر الإنترنت أمر بالغ الأهمية أيضاً. تذكر أننا نريد أن يجد الطلاب التعلم عبر الإنترنت شيئاً جذاباً. هذا يتطلب منهجاً مبدأً بصورة جيدة- نهج يمكنك تعلمه وممارسته! دعنا أولاً نفكر في دور ومسؤوليات المعلم عبر الإنترنت. توقف وفكر في هذه الأسئلة (راجع الشريحة ١٢). هل لديها أي أفكار للمشاركة؟ (يلاحظ المدرب التعليقات في الدردشة). الآن ، دعنا نفكر في المعرفة والمهارات اللازمة للتعليم والتعلم الفعال والجذاب عبر الإنترنت. يرجى التفكير في الأسئلة هنا (راجع الشريحة ١٣). بالنسبة للذين شاركوا بالفعل في التعلم الإلكتروني ، ما هي الأمثلة التي يمكنك مشاركتها؟ ضع ملاحظة في مربع الدردشة! (ينظر المدرب إلى مربع الدردشة ويلخص بناءً على سلاسل المحادثات الشائعة). سنقوم بزيارة هذه المواضيع بمزيد من التعمق خلال هذا البرنامج التدريبي.</p>	<p>الشريحة ١٤</p> <p>الشريحة ١٥</p> <p>الشريحة ١٦</p>	<p>٨. ما هو المطلوب للتعليم الناجح عبر الإنترنت</p> <p>الوقت: ١٠ دقائق</p>

<ul style="list-style-type: none"> • دعنا نعيد النظر في بعض الموضوعات الرئيسية التي تعلمناها اليوم (يقوم المدرب بتعليق التعليقات على محتوى الشريحة) • اما الآن لنقم بمسابقة قصيرة! بالنسبة للسؤالين ١ و ٢ ، يرجى كتابة إجابتك في مربع الدردشة (س ١ - الإجابة صحيحة ، س ٢ - كل ما سبق) • بالنسبة للسؤال ٣ ، يرجى استخدام الاستطلاع (بدلاً من ذلك ، يمكن للمشاركين استخدام الدردشة) ؛ الجواب هو العبارة رقم ٢ • يطّلع المدرب على الدردشة ، ويكمل إذا اختار غالبية المشاركين الإجابات الصحيحة 	<p>الشريحة ١٧</p> <p>الشريحة ٢٠-١٨</p>	<p>٩. أهم ما تم تعلّمه و الاختبار</p> <p>الوقت: ٥ دقائق</p> <p>الهدف: تلخيص النقاط البارزة في الدرس والتحقق من استيعاب الموضوعات الرئيسية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ستكون مهمة كل وحدة مساعدتك على التفكير في الموضوعات المعنية وإعادة النظر حسب محتوى الدرس. سنستخدم هذه المهام كعناصر بناء لمساعدتك على إتقان أساسيات التعلم الإلكتروني. سيتوجب عليك تسليم الواجب لهذه الوحدة في غضون يومين. سيتم العثور على مزيد من المعلومات في الشريحة التالية. سيتم تدريس الوحدة التالية من قبل زملائنا في وزارة التعليم والعنوان هو "إطار مفهوم تصميم التعلم الإلكتروني". أود التوقف مؤقتاً وأتلقى أي أسئلة أخيرة قبل مشاركة الواجب المنزلي (إذا سمح الوقت ، أجب عن الأسئلة). • وأخيرا ، واجبك المنزلي! يُرجى إلقاء نظرة على "أفضل الممارسات في قائمة التحقق من التعلم الإلكتروني". في غرفة الصف التابعة لك في Google ، اكتب ردًا من فقرة واحدة على كل سؤال من هذه الأسئلة: - ما هي المجالات التي قمت بتعديلها بالفعل لتلائم جيدًا مع التعلم الإلكتروني؟ وكيف؟ - ما هي المجالات التي تشعر أنك متحمس لتحسينها من خلال هذه الدورة التدريبية؟ لماذا؟ - قم بإبلاغ منسق جامعتك عند إكمالك للواجب المنزلي. - شكرا لك على مساهمكت في جلسة و نراكم مرة أخرى قريباً! 	<p>الشريحة ٢١</p> <p>الشريحة ٢٢</p>	<p>١٠. الخاتمة</p> <p>الوقت: ١٠ دقائق</p> <p>الهدف: اشرح الخطوات التالية ، سجل الأسئلة والأجوبة ، اشرح الواجبات المنزلية</p>

<p style="text-align: right;">المتابعة لما بعد الجلسة</p> <p style="text-align: right;">O إرسال مسح للمتدربين بعد التدريب</p> <p style="text-align: right;">O جمع الواجبات المكتملة من المتدربين (على المستوى الجامعي)</p>

<p style="text-align: right;">المصادر و المراجع المستخدمة في محتوى الجلسة</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASU Online Faculty Expectations, retrieved from: https://drive.google.com/file/d/1YVdKE8m5XSIme34JxsEoBmUy63nvr8HZ/view April 14, 2020 • Bigatel, Paula (2016). Student Engagement Strategies for the Online Learning Environment, retrieved from: https://www.facultyfocus.com/articles/online-education/student-engagement-how-to-help-students-succeed-in-the-online-environment/ April 17, 2020 • Darby, Flower. "How to Be A Better Online Teacher Advice Guide," retrieved from The Chronicle of Higher Education at: https://www.chronicle.com/interactives/advice-online-teaching, April 14, 2020 • Google for Education Teacher Center, Fundamentals Training, Unit 1: Get Ready to Use Technology in the Classroom. Retrieved from: https://teachercenter.withgoogle.com/fundamentals/unit?unit=1&lesson=2, April 14, 2020.

- IREX Remote Training Handbook: Introductory Virtual Training Guide (2020). IREX.
- O'Malley, Sharon (2017). "Effective Teaching Online," Retrieved from Inside Higher Ed at: <https://www.insidehighered.com/digital-learning/article/2017/07/12/7-guidelines-effective-teaching-online>, April 14, 2020
- Peralta Community College District. "Making the Switch to Remote Teaching," Retrieved from https://peralta.instructure.com/courses/419/pages/make-the-switch-to-remote-teaching-and-learning?module_item_id=859086, April 21, 2020